

**POLIZZA R.C. PROFESSIONALE di GENERALI ITALIA**

**MODULO DENUNCIA SINISTRO ANNO 2024**

Inviare la presente denuncia di sinistro a Generali Italia - Aletheia Assicurazioni Srl Sub-Agenzia di Agenzia Generale di Roma Viale Parioli 63M di Valeria Sannino – Via XX Settembre, 26 - 00187 Roma, mediante raccomandata AR o posta certificata PEC [romavialeparioli@pec.agenzie.generali.com](mailto:romavialeparioli@pec.agenzie.generali.com) e anticipata alla mail [sinistri@aletheiaservizi.it](mailto:sinistri@aletheiaservizi.it) entro 30 giorni da quello in cui se ne sia venuti a conoscenza o sia stata materialmente ricevuta la richiesta scritta contenente la notifica di responsabilità.

**Contestualmente all'invio della denuncia, l'Assicurato dovrà trasmettere copia della stessa alla sede del Sindacato Territoriale First Cisl di appartenenza.**

Eventuali altri documenti ricevuti successivamente da parte di terzi o dall'Istituto vanno spediti, in copia, entro 5 giorni dal ricevimento, con una lettera accompagnatoria sulla quale riportare le osservazioni di merito.

IL SOTTOSCRITTO .....

NATO IL ..... A ..... SESSO (M/F)  
.....

COD. FISCALE ..... MAIL: .....

INDIRIZZO .....

CITTA' ..... PROV. .... CAP .....

TEL. UFFICIO ..... TEL. CELL. ....

DIPENDENTE DI .....

FILIALE DI ..... CON MANSIONE DI .....

C/O L'UFFICIO .....

CODICE IBAN .....

ISCRITTO AL SINDACATO FIRST CISL DI .....

Presenta la seguente denuncia di sinistro: .....

.....

.....

.....

..... Importo del sinistro: € .....

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- avere in corso altre polizze assicurative per il medesimo rischio.  
 non avere in corso altre polizze assicurative per il medesimo rischio.

Distinti saluti.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- dichiarazione su carta intestata FIRST/CISL che attesti la data e l'iscrizione al Sindacato;
- copia dell'avvenuto pagamento del premio di polizza "R.C. Professionale" tramite bonifico bancario;
- copia della scheda di adesione alla copertura assicurativa;
- copia della lettera di richiesta risarcimento danni, da parte dell'Istituto di Credito o dell'Azienda in cui si presta la propria opera;
- eventuale copia della lettera con la quale l'azienda ha comminato una sanzione disciplinare;
- copia della lettera di responsabilità e/o di risarcimento danni inoltrata dal terzo danneggiato alla Banca o all'Azienda in cui si presta la propria opera;
- evidenza della registrazione da cui risulti la data di esecuzione dell'operazione;
- copia eventuali polizze assicurative personali.

**IMPORTANTE:**

La denuncia del sinistro da parte dell'Assicurato deve essere fatta con descrizione circostanziata e dettagliata dell'evento che ha originato il possibile danno patrimoniale, indicando tra l'altro:

- ora, giorno, mese ed anno;
- elenco delle attività svolte che hanno portato al sinistro;
- ufficio/luogo nel quale si è svolta l'attività;
- eventuale elenco delle persone/colleghi coinvolti o che hanno partecipato all'attività;
- nominativo della persona responsabile dell'ufficio;
- elenco dei danni materiali/economici con indicazione approssimativa di un loro importo complessivo riportando (ove esistente o conosciuta) nome della Compagnia e numero di polizza di altra analoga copertura assicurativa.

Luogo e data .....

**Firma:**

.....